

# curriculum vitae (CV) di IVONNE VALENTE

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Nome e Cognome

Ivonne VALENTE

### E-mail

[ivonne.valente@comune.schio.vi.it](mailto:ivonne.valente@comune.schio.vi.it)

### Cittadinanza

ITALIANA

### Luogo e data di nascita

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Comune di Schio - Istruttore direttivo amministrativo-contabile

2022 incarico di specifica responsabilità ai sensi art. 70-*quinques* CCNL 2016-18  
Dal 2021 direttore di esecuzione del contratto d'appalto dei servizi cimiteriali

Dal 2015 – Comune di Schio - capo servizio presso i Servizi Cimiteriali

Dal 2007 Comune di Schio - istruttore direttivo presso i Servizi Cimiteriali e responsabile dell'Ufficio Elettorale

Dal 2008 al 2015 come responsabile dell'Ufficio Elettorale ho seguito le consultazioni elettorali e referendarie anche come referente delle Sottocommissioni Elettorali Circondariali cui fanno capo 14 comuni della provincia di Vicenza.

Dal 01/04/1996 - Comune di Schio - istruttore amministrativo presso i Servizi Cimiteriali

1992 – 1996 - Comune di Caldogno - collaboratore amministrativo presso l'Ufficio Ragioneria / Tributi

1991 - Comune di Vicenza - collaboratore amministrativo presso l'Ufficio Anagrafe

1990 - Poste Italiane - agente straordinario

1990 - Comune di Schio - impiegata di concetto presso l'Ufficio Anagrafe

1989 - Comune di Schio- impiegata amministrativa presso il Servizio Tributi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### • Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attualmente iscritta al corso di laurea magistrale in Governance delle Organizzazioni Pubbliche – Dipartimento di Economia Università Ca' Foscari – Venezia

2014 – DIPLOMA DI LAUREA IN GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI (Università di Padova) votazione 110/110 e lode

1988 - DIPLOMA DI MATURITA' DI LICENZA LINGUISTICA (Liceo Classico Sperimentale "G. Zanella" di Schio) votazione 60/60

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento.

## COMPETENZE PERSONALI

### Madrelingua

ITALIANO

### Altre lingue

INGLESE: B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

FRANCESE: buon livello di lettura, di scrittura e orale.

TEDESCO: conoscenza elementare

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Pacchetto Office

### Patente o patenti

Patente B

### Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate

Membro del Comitato Provinciale di Vicenza di A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe) dal 2022

Consulente in materia di stato civile e polizia mortuaria per .AN.U.S.C.A.

Attività di consulenza per i Comuni in materia di stato civile e polizia mortuaria

Docente in corsi di formazione e aggiornamento in materia di stato civile e polizia mortuaria

Addetta al primo soccorso aziendale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Schio, 05/02/2024